

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku
„Radio Białystok” S.A.
ul. Świerkowa 1
15-328 Białystok

NIP: 542-00-03-367
REGON:050252837
Tel. (85) 7 456 200
Fax. (085) 7 443 423
Strona internetowa: www.radio.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@radio.bialystok.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA POLSKIEGO RADIA BIAŁYSTOK S.A.**

CPV: 79710000-4

Znak sprawy: ZP.215.03.2021

Podstawa prawna: **ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

– tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwana dalej ustawą lub pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy, na podstawie art. 275 pzp oraz przepisów wykonawczych.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
- zarejestrowane na portalu <https://ezamowienia.gov.pl/>
- zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.radio.bialystok.pl/bip/>

Termin składania ofert 20.07.2021 r. godz.12:00

Termin otwarcia ofert 20.07.2021 r. godz. 12:15

Zatwierdzam:

Wojciech Straszynski

Prezes Zarządu

I. ZAMAWIAJĄCY:

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Białymstoku „RADIO BIAŁYSTOK” Spółka Akcyjna
Siedziba: Białystok
Adres Spółki : 15-328 Białystok, ul. Świerkowa 1,
Tel. (085) 7 456 200
Fax. (085) 7 443 423
Strona internetowa: www.radio.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@radio.bialystok.pl
NIP: 542-00-03-367
REGON:050252837
KRS: 0000037873 Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS,
Kapitał zakładowy: 783 300 zł opłacony w całości
Znak sprawy: ZP.215.03.2021 (należy używać do oznaczania korespondencji kierowanej do Zamawiającego)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ustawy pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest stała, całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia Zamawiającego w granicach obiektów i obszaru zlokalizowanych w Białymstoku przy ul. Świerkowej 1 oraz doraźna ochrona fizyczna obiektów „Radia Białystok” S.A. przy ul. Świerkowej 1 w Białymstoku, w systemie całodobowym, przez Grupę Interwencyjną – bez dodatkowego wynagrodzenia.
Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawców w dni powszednie w godzinach 8:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z panią Heleną Podgajecą, tel. 0857456241, 609993206, e-mail: hpodgajeczka@radio.bialystok.pl.

Wykonawca nie może zlecać podmiotom trzecim wykonania usług, będących przedmiotem Umowy. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ze względu na istnienie tylko jednego stanowiska ochrony w obiekcie Zamawiającego.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia były świadczone przez okres 24 miesięcy od 7 sierpnia 2021 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy pzp;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy pzp:

- a) posiadają koncesję wymaganą dla prowadzenia działalności gospodarczej na świadczenie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 800 000,00 zł.
- c) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi ochrony obiektów użyteczności publicznej w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) przez okres nieprzerwany co najmniej 12 miesięcy każda usługa, o wartości każdego zamówienia co najmniej 200 000 zł. Zamawiający wymaga podania wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz przedstawienia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- d) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią ilością osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, o których mowa w art. 26 i 27 „Ustawy o ochronie osób i mienia”. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca dysponować będzie co najmniej 5 pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby warunek określony w ust. 1.2a) był spełniony co najmniej przez Wykonawcę, który będzie realizował usługi ochrony, a warunki określone w ust. 1.2 b-d) – co najmniej jeden z wykonawców spełniał warunek lub dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców, z zastrzeżeniem podziału obowiązków określonych w umowie regulującej współpracę wykonawców.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

1.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę określającą wzajemne ich relacje.

2.4. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również Wykonawców będących współnikami spółki cywilnej.

2.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm./ W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

2.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. IX niniejszej SWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie czy poprawienie albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy, wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy zobowiązani są wskazać pełnomocnika stosownie do postanowień art. 58, ust. 1 ustawy, a ponadto każdy z nich powinien załączyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ust. 1.
3. W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 SWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 5.1 oświadczenia wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), a w przypadku zaistnienia ww. okoliczności – oświadczenia o przynależności z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu do tej samej grupy kapitałowej i dokumentów lub informacji potwierdzających przygotowanie oferty niezależnie od ww. innego wykonawcy. Wzór oświadczeń zawiera załącznik nr 3b do SWZ; Wykonawcy wraz ze złożeniem przedmiotowego oświadczenia, mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 5.3 odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG,
- 5.4 koncesji wymaganej dla prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – również w odniesieniu do innych podmiotów, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia,
- 5.5 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 5.6 wykaz usług, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, potwierdzający spełnienie warunku uczestnictwa określonego w pkt. VIII ust. 1,
- 5.7 dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt. IX ust. 5 pkt 5.7 SWZ, zostały wykonane/są wykonywane należycie,
- 5.8 wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wraz informacją o zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku uczestnictwa określonego w pkt. VIII ust. 1,
- 5.9 oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 5.10 Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy,
 - informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2415) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125 pzp lub są one niekompletne lub zawierają błędy. Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP, pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 2 Zamawiający może również kontaktować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail sekretariat@radio.bialystok.pl) z zastrzeżeniem, że dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w SWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Helena Podgajecka – tel. 0857456241, 609993206, email: hpodgajecka@radio.bialystok.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. Ofertę, oświadczenia oraz środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i upływa 18.08.2021 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający odpowie Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem do SWZ, o którym mowa w pkt XIII ust. 3.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, odt.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Ofertą składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia, o których mowa w pkt IX SWZ, zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu, pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia bądź w przypadku podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych w pkt. XIV ust. 12 i ust. 13 SWZ.
15. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty wraz z dokumentami, o których mowa w SWZ powinny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ w terminie do 20.07.2021 r. do godz. 12:00.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2021 r., o godzinie 12:15.
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019, poz. 178)
2. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ należy podać wartość netto za realizację zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie miesięczną cenę brutto (z podatkiem VAT) oraz wartość brutto za realizację całego zamówienia. W formularzu oferty należy podać również wartość netto oraz kwotę podatku VAT za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia za przedmiot zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
5. Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny brutto zgodnie z obowiązującą stawką VAT określoną na podstawie właściwych przepisów prawa.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, złożonych w poszczególnych zadaniach oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu, spośród ofert spełniających wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Łączna cena oferty – 60 pkt

Czas reakcji grupy interwencyjnej – 40 pkt

Kryterium „Łączna cena oferty”

Ocena punktowa każdej oferty w kryterium „Łączna cena oferty” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = C_{\text{min}}/C_{\text{o}} \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa łączna cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert,
C_o – cena brutto oferty ocenianej,

Kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”:

powyżej 20 minut – 0 pkt
do 20 minut dzień – 10 pkt
do 15 minut dzień – 30 pkt
do 10 minut dzień – 40 pkt

Zaoferowany przez Wykonawcę czas przyjazdu grupy interwencyjnej krótszy niż 10 minut nie będzie dodatkowo punktowany.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas przyjazdu grupy interwencyjnej dłuższy niż 20 minut powodować będzie, że Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = C + I$$

gdzie:

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena oferty”,

I – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”.

Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie wymagania opisane w SWZ.
4. W przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko 1 ofertę.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do niniejszej SWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy.
2. Zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby
 - a) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - b) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. XXII ust. 4 i ust. 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Zasada jawności, o której mowa w ust. 2:
 - a) ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 ustawy pzp i art. 18 ust. 3-6 ustawy pzp, stosuje się odpowiednio
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|---|----------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia | załącznik Nr 1 |
| – Formularz ofertowy | załącznik Nr 2 |
| – Oświadczenia Wykonawcy | załącznik Nr 3a i 3b |
| – Istotne warunki umowy | załącznik Nr 4 |
| – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług | załącznik Nr 5 |
| – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia | załącznik Nr 6 |
| – Klauzula informacyjna RODO | załącznik Nr 7 |
| – Umowa powierzenia danych osobowych | załącznik Nr 8 |
| – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów | załącznik Nr 9 |
| – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | załącznik Nr 10 |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz posesji przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 469 z późn. zm.), dla obiektów podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne formacje ochronne – w rozumieniu art. 5 wskazanej ustawy. Wykonawca nie może zlecać podmiotom trzecim wykonania usług, będących przedmiotem Umowy ani przenieść prawa do wynagrodzenia na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie:
 - bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego w granicach obiektów i obszaru zlokalizowanych w Białymstoku przy ul. Świerkowej 1;
 - doraźnej ochrony fizycznej obiektów „Radia Białystok” S.A. przy ul. Świerkowej 1 w Białymstoku, w systemie całodobowym, przez Grupę Interwencyjną – bez dodatkowego wynagrodzenia;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - ustalenie uprawnień do przebywania na terenie Rozgłośni osób oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości, podejmowanie niezbędnych interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku,
 - wezwanie do opuszczenia terenu Rozgłośni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania ich policji,
 - użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego,
 - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i reagowanie na zagrożenia ujawnione przez dany system,
 - ochrona Rozgłośni zgodnie z instrukcją ruchu osobowego i materiałowego,
 - kontrola wjazdów i wyjazdów samochodów na teren zamknięty strefy administracyjnej, przy pomocy urządzeń monitorujących i wykazu pojazdów uprawnionych;
 - zwracanie uwagi osobom przebywającym w obiekcie w przypadku niestosownego zachowania się/np. stan nietrzeźwy, zakłócenie porządku publicznego – krzyk, hałasowanie, wnoszenie niebezpiecznych narzędzi, zakaz handlu obnośnego,
 - zwracanie uwagi na osoby wchodzące do obiektu oraz przebywające w nim, które wzbudzają podejrzenie zamiaru dokonania przestępstwa przy użyciu broni lub innych niebezpiecznych narzędzi, posiadających nietypowe bagaże, obszerne odzienie niestosowne do pory roku,
 - niezwłoczne zawiadamianie swoich przełożonych oraz kierownictwa obiektu o czynach przestępczych i wykroczeniach zaistniałych na terenie danego obiektu oraz zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstwa;
 - łączenie miejskich rozmów telefonicznych poprzez aparat telefoniczny znajdujący się w dyżurce (jednoosobowym stałym posterunku ochrony);
 - kontrola ruchu materiałowego w oparciu o dokumenty materiałowo – księgowo;
 - wydawanie z magazynu broni środków przymusu bezpośredniego oraz ich ewidencjonowanie,

- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń przez pracowników ochrony, wg posiadanego na dyżurce wykazu osób uprawnionych do ich pobrania, za pokwitowaniem w „Książce wydawania kluczy”;
- wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej obiektów;
- sporządzanie meldunku pisemnego w „DZIENNIKU ZMIANY”;
- Wykonawca zapewni nadzór nad wykonaniem umowy na miejscu – wyznaczy kwalifikowanego pracownika (pracowników) ochrony fizycznej, odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie zespołem ochrony fizycznej,
- sortowanie i wydawanie prasy,
- prowadzenie rejestru wydawania nagród oraz wydawanie nagród dla słuchaczy,
- przed przyjęciem służby sprawdzić zabezpieczenie pomieszczeń budynków Rozgłośni miejsc pożarowo niebezpiecznych oraz zwracanie uwagi na nie zastawiania drogi pożarowej samochodami lub innymi przedmiotami wewnątrz obiektu,
- ściśle współdziałanie w wypadku zagrożenia z organami Policji, Straży Pożarnej i innymi służbami ochrony w przypadkach szczególnych,
- telefonicznie lub ustnie informowanie pracowników Rozgłośni o przybyciu interesantów,
- wykonywanie zadań wynikających z tabeli służby i innej dokumentacji ochronnej,
- wykonywanie poleceń służbowych przekazywanych przez Prezesa Zarządu Radia Białystok lub upoważnioną osobę wyznaczoną przez Prezesa Zarządu RB w zakresie ochrony i zabezpieczenia, które nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, w przypadku podwyższenia stanu alarmowego na terytorium Rzeczypospolitej współdziałanie z Zamawiającym w systemie stałych dyżurów;
- prowadzenie dokumentacji ochronnej:
 - dziennik zmiany,
 - książka wydawania-przyjmowania środków przymusu bezpośredniego,
 - protokół z użycia środków przymusu bezpośredniego,
 - ewidencja protokołów użycia środków przymusu bezpośredniego,
 - notatka z czynności legitymowania,
 - dziennik wydarzeń,
 - rejestr gości,
 - książka wydawania i przyjęcia kluczy,
 - książka konserwacji i napraw systemów,
 - książka ewidencji osób,
 - książka wydawania przepustek,
 - książka depozytów,
 - książka ruchu pojazdów,
- służbę ochronną w ciągu doby pełnić będzie dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego,
- służba ochrony obiektu pełniona będzie we wszystkie dni tygodnia, w systemie ciągłym (całodobowo), na jednym jednoosobowym posterunku ochrony,
- w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego służba ochronna na terenie obiektu Radia Białystok S.A. zostanie wzmocniona przez dodatkowego pracownika ochrony – bez odrębnego wynagrodzenia (nie częściej niż pięć razy w roku).

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonywania ww. czynności poprzez obsługę wewnętrznego monitoringu pomieszczeń i przyległego terenu „Radio Białystok” S.A.;
- wykonywania ww. czynności przez umundurowanych pracowników ochrony (powinni posiadać widoczne odznaki firmy ochroniarskiej oraz identyfikator) wyposażonych w wymagane środki przymusu bezpośredniego, posiadających stosowne uprawnienia oraz znajomość przepisów w zakresie służby ochrony i obowiązujących przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych;

- przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych dotyczących wpuszczania na teren obiektu pracowników i innych osób oraz przepisów regulujących sposób zabezpieczenia, wydawania i przechowywania zapasowych kluczy od pomieszczeń;
- sporządzenia i aktualizowania Planu Ochrony obiektu wraz z Załącznikiem Antyterrorystycznym oraz uzgodnienia go z Komendantem Wojewódzkim Policji w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od daty podpisania umowy lub zmiany powodującej konieczność sporządzenia aneksu do Planu Ochrony,
- sumiennego i dokładnego wykonywania zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu i ochrony jego mienia;
- utrzymywania w pełnej sprawności sprzętu będącego na wyposażeniu pracowników ochrony Wykonawcy;
- przestrzegania przez pracowników ochrony zasad kulturalnego zachowania się w czasie pełnienia służby i poza służbą; dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz konieczności noszenia stroju regulaminowego;
- zapewnienia stałej rezerwy kadrowej umożliwiającej natychmiastowe (w razie zaistnienia konieczności) doraźne wzmocnienie służby;
- Grupa Interwencyjna, o której mowa liczyła będzie minimum 2 osoby,
- działania Grupy Interwencyjnej inicjowane będą przez pracowników ochrony Wykonawcy aktualnie wykonujących swoje obowiązki w siedzibie „Radia Białystok: - S.A. poprzez środki łączności zapewnione przez Wykonawcę;
- w uzasadnionych przypadkach Grupa Interwencyjna może być wzywana przez upoważnionych pracowników ochrony Wykonawcy, wszelkimi dostępnymi środkami;
- Wykonawca zobowiązuje się, że działania Grupy Interwencyjnej podejmowane będą każdorazowo nie później niż w ciągu max. 20 minut od czasu powiadomienia w dzień/ 15 minut w nocy.

Formularz ofertowy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

NIP REGON

Numer telefonu e-mail

Adres skrzynki ePUAP

OFERTA

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA POLSKIEGO RADIA BIAŁYSTOK S.A.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na całodobowe nieprzerwane świadczenie usług ochrony osób i mienia Polskiego Radia Białystok S.A. (znak sprawy: ZP 215.03.2021), oferujemy wykonanie zamówienia za ceny:

Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

netto: zł.,

słownie:

brutto: zł.,

słownie:

– w tym podatek VAT w kwocie zł

Cena za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi wynosi:

nettozł

słownie:

bruttozł

słownie:

- w tym podatek VAT w kwociezł

Czas reakcji na zdarzenie (dojazd grupy interwencyjnej)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że podana cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SWZ.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera w następujących załącznikach: informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /jeżeli dotyczy/.
7. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy skreślić).
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1) tel. e-mail
 - 2) tel. e-mail
10. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 k.k. oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień ich złożenia.
11. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

NIP REGON

Numer telefonu e-mail

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

Na potrzeby prowadzonego postępowania, którego przedmiotem jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Polskiego Radia Białystok S.A. (Znak sprawy ZP.215.03.2021) oświadczam, że:

Oświadczenie o spełnianiu warunków :

Oświadczam, że Wykonawca
spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu :

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy;
- art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

NIP REGON

Numer telefonu e-mail

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp

Na potrzeby prowadzonego postępowania, którego przedmiotem jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Polskiego Radia Białystok S.A. (Znak sprawy ZP.215.03.2021) oświadczam, że:

1. Przynależę/ nie przynależę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....
3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. W załączeniu przekazujemy informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Istotne warunki umowy o świadczenie usługi ochrony osób i mienia Polskiego Radia Białystok S.A.
zawarta w Białymstoku2021 r. pomiędzy

Polskim Radiem – Regionalną Rozgłośnią w Białymstoku „Radio Białystok” Spółką Akcyjną z siedzibą w Białymstoku (15-328) przy ul. Świerkowej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037873, z kapitałem zakładowym 783 300,00 zł wpłaconym w całości, REGON 050252837, NIP 542-00-03-367, reprezentowaną przez:

Wojciecha Straszynskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony osób i mienia, realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na zasadach określonych w ustawie o ochronie osób i mienia dla obiektów podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne – w rozumieniu art. 5 wskazanej ustawy, **w obiekcie Radia Białystok w Białymstoku przy ul. Świerkowej 1.**
2. Wykonawca zobowiązuje się chronić obiekt Zamawiającego określony w ust. 1 zgodnie z aktualnym Planem Ochrony obiektu Radia przy ul. Świerkowej 1 w Białymstoku, instrukcjami Zamawiającego dotyczącymi ruchu osobowo-materiałowego i wydawania kluczy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z niżej wymienionymi ustawami:

1) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.);

2) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955);

3) z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);

4) z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

5) z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2021 poz. 372);

6) z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418);

7) z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869);

8) z dnia 20 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. 2019 poz. 796 ze zm.);

jak również z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w zakresie ochrony osób i mienia w sposób zapewniający spełnienie poniższych wymogów:
 - 1) ochrona fizyczna – całodobowa, przez wszystkie dni tygodnia;
 - 2) stały dozór sygnałów przetwarzanych w urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego;

- 3) praca w systemie zmianowym – podział doby na 2 (dwie) zmiany (7.00 – 19.00 i 19.00 – 7.00);
 - 4) na każdej zmianie: liczba osób z kwalifikacjami pracownika ochrony fizycznej wg bieżących potrzeb Zamawiającego,
2. Wykonawca będzie realizował usługę ochrony osób i mienia w odniesieniu do obsady ilościowej pracowników ochrony fizycznej według bieżących potrzeb Zamawiającego. Z chwilą rozpoczęcia realizacji Umowy obsada na każdej zmianie powinna wynosić jedną osobę z kwalifikacjami pracownika ochrony fizycznej. Zamawiający może z wyprzedzeniem siedmiodniowym poinformować pisemnie Wykonawcę o zmianie obsady osobowej (liczby) pracowników ochrony fizycznej w przeliczeniu na zmianę, a Wykonawca zobowiązany jest tak zgłoszoną zmianę uwzględnić przy realizacji zamówienia. Zmiana w obsadzie ilościowej pracowników ochrony fizycznej dokonana w sposób wyżej opisany nie stanowi zmian Umowy i nie wymaga aneksu.
 3. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, w czasie wykonywania obowiązków służbowych na terenie Zamawiającego, pod względem operacyjnym podlegają bezpośrednio osobie wyznaczonej przez Zamawiającego. Wszystkie daniny publicznoprawne swoje własne oraz z tytułu zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi ponosi wyłącznie Wykonawca.
 4. Służbowy, merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie osobami sprawuje Wykonawca, w tym w szczególności pełni w stosunku do tych osób rolę Pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy lub Zleceniodawcy – jeśli osoby te związane są z Wykonawcą umową cywilnoprawną.
 5. Niedopuszczalnym jest pozostawienie na następną zmianę pracownika ochrony Wykonawcy, który aktualnie zakończył służbę na swojej zmianie.
 6. Zamawiający może dokonać zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby posterunków lub obsady posterunków na zasadach określonych Umową. Zmiany takie nie stanowią zmian postanowień Umowy i nie wymagają aneksu.

§ 3

1. Podpisanie Umowy jest równoważne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, iż:
 - 1) nie dopuści do świadczenia usługi osób, które nie posiadają koniecznych uprawnień do realizacji Umowy;
 - 2) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na rzecz Zamawiającego przez osoby świadczące usługi w jego imieniu;
 - 3) jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich uzasadnionych roszczeń finansowych zatrudnionych przez siebie osób związanych z realizacją Umowy.
2. Każdy przypadek stwierdzenia naruszenia Umowy będzie uprawniał Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 2 Umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia należy w szczególności:

- 1) zapewnienie pełnej, całodobowej obsady kadrowej na wszystkich posterunkach w chronionym obiekcie Zamawiającego,
- 2) zapewnienie na wszystkich posterunkach, zgodnie z Planem Ochrony Obiektu, obsady kadrowej wyposażonej w:
 - a) środki przymusu bezpośredniego,
 - b) środki łączności bezprzewodowej,
 - c) jednolite dla danego posterunku umundurowanie zgodne z obowiązującymi przepisami – w uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 3) staranne wykonywanie czynności związanych ze świadczeniem usługi w zakresie ochrony osób i mienia obejmujących w szczególności:
- a) zabezpieczenie i ochronę obiektów Zamawiającego przed przedostaniem się na ich teren osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości i mienia,
 - b) zabezpieczenie i ochronę obiektów Zamawiającego przed działaniem na ich terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny,
 - c) zabezpieczenie i ochronę składników majątkowych Zamawiającego przed kradzieżą, rabunkiem oraz ujawnianie faktów dewastacji – w przypadku ich zaistnienia podjęcie niezwłocznej interwencji w celu ograniczenia szkody lub zabezpieczenia mienia,
 - d) zabezpieczenie obiektów Zamawiającego przed aktami sabotażu i terroryzmu oraz bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem i szkicowaniem,
 - e) reagowanie i natychmiastowe podejmowanie niezbędnych czynności w przypadku działań zakłócających ład, porządek lub mogących stanowić inne zagrożenie,
 - f) kontrolę ruchu osobowego (uprawnień do przebywania na terenie obiektów) zgodnie z trybem i zasadami obowiązującymi u Zamawiającego,
 - g) kontrolę przestrzegania przez pracowników, współpracowników i inne osoby przebywające na terenie chronionym obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
 - h) kontrolę pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających oraz sprawdzanie dokumentów magazynowych składników majątkowych wywożonych i wwożonych na chroniony teren, zgodnie z trybem i zasadami obowiązującymi u Zamawiającego,
 - i) kontrolę zezwoleń na wjazd i postój pojazdów na terenie chronionym, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego,
 - j) obsługę i nadzorowanie pracy systemów i urządzeń zabezpieczenia technicznego, w które wyposażony jest obiekt Zamawiającego,
 - k) reagowanie na sygnały przekazywane przez systemy i urządzenia zabezpieczenia technicznego, w które wyposażony jest obiekt Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami,
 - l) sprawdzanie, po godzinach pracy, stanu zabezpieczenia pomieszczeń służbowych w chronionym obiekcie,
 - m) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych, osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i zauważonych nieprawidłowościach na terenie chronionego obiektu,
 - n) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych, osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego oraz najbliższej jednostki policji lub prokuratury o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie chronionego obiektu oraz podejmowanie niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa do czasu przybycia organów ścigania,
 - o) bieżące prowadzenie dokumentacji służbowej w zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego,
 - p) wykonywanie doraźnych poleceń, związanych z ochroną obiektu, wydawanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - q) wykonywanie innych zadań, związanych z ochroną obiektu, zleconych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego (wydawanie przepustek, wydawanie i przyjmowanie

kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie ewidencji w tym zakresie, łączenie rozmów telefonicznych, przyjmowanie depozytów itp.),

- r) ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów Zamawiającego z najbliższą jednostką policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażą miejską,
- s) zapewnienie ochrony przez Grupę Interwencyjną w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób i mienia. Dojazd Grupy Interwencyjnej na miejsce zdarzenia musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż minut od czasu powiadomienia

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przydzielenie, w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego, posterunków wyposażonych w odpowiednie instalacje i urządzenia do wykorzystywania wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
- 2) przydzielenie, w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego, pomieszczeń recepcji wyposażonych w odpowiedni sprzęt do wykorzystywania wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
- 3) udostępnienie wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń socjalnych w chronionym obiekcie,
- 4) zapoznanie osób zatrudnionych przez Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami i instrukcjami związanymi z wykonywaniem usług,
- 5) zapoznanie osób przeznaczonych do ochrony, zatrudnionych przez Wykonawcę, z topografią i charakterystyką chronionego obiektu,
- 6) przeszkolenie osób przeznaczonych do ochrony, zatrudnionych przez Wykonawcę, w zakresie obsługi technicznych zabezpieczeń obiektu,
- 7) przeszkolenie osób obsługujących recepcję, zatrudnionych przez Wykonawcę, w zakresie obsługi sprzętu znajdującego się na stanowiskach pracy,
- 8) terminowa wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Umowy.

§ 6

- 1. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników ochrony zatrudnionych przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te zgodnie z udzieloną mu koncesją nie były karane za przestępstwo umyślne i są odpowiednio przeszkolone do realizacji obowiązków Umowy, jak również będą przestrzegać zasad bhp i ppoż na terenie obiektu oraz respektować obowiązujące procedury, w szczególności wprowadzone w związku z sytuacją epidemiologiczną.
- 2. Wykonawca, w miarę możliwości, zapewni stabilność składu osobowego realizującego przedmiot Umowy. Lista osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy zostanie dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu Umowy. W przypadku zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zaktualizowania listy, o której mowa w zdaniu poprzednim, i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie. Zamawiający zaleca posiadanie rezerwy niezbędnej dla pełnej obsady kadrowej w przypadku absencji chorobowej, urlopu itp.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń w stosunku do osób wykonujących przedmiot Umowy, niezależnie od jakości wykonywanej przez nich pracy oraz do żądania zmiany osoby wykonującej usługę objętą przedmiotem Umowy.

4. Wykonawcę obciąża obowiązek ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych wg następujących zasad:
 - 1) informacje niejawne Zamawiającego oznaczone klauzulą "zastrzeżone" będą udostępniane zgodnie z przepisami ustawy osobom reprezentującym Wykonawcę posiadającym ważne, stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, wyłącznie na terenie obiektów Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można udostępnić informacje po otrzymaniu pisemnego upoważnienia Prezesa Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający wskaże pracowników odpowiedzialnych za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków ochrony przekazanych informacji niejawnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się w razie konieczności wraz z Zamawiającym przystąpić do przeprowadzenia szczególnej ochrony, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090 ze zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy posiada należycie opłacone ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 800.000,00 zł oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wskazanego ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy.
7. W sytuacji, w której umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 6, zostanie rozwiązana lub wygaśnie w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowego ubezpieczenia przed dniem rozwiązania lub wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż określona w ust. 6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię nowej polisy, poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem, na 3 dni przed wygaśnięciem lub rozwiązaniem dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
8. W razie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy przez Konsorcjum, odpowiedzialność wszystkich uczestników Konsorcjum wobec Zamawiającego na zasadach opisanych w Umowie jest solidarna. Wszelkie zawiadomienia, wezwania Zamawiający kierować będzie do Lidera Konsorcjum. Skierowanie wezwania lub zawiadomienia do lidera Konsorcjum odnosi skutek wobec pozostałych członków Konsorcjum.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania aktualnie (przez cały okres umowny) obowiązujących przepisów w zakresie zatrudnienia, w szczególności ochrony wynagrodzenia i aktualnej wymaganej przepisami prawa jego wysokości.

§ 7

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie:) powiększonej o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną roboczogodzinę ustala się na kwotę netto zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT.
3. Stawka za roboczogodzinę określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający ponosi w związku z realizacją Umowy, na zasadach Umową określonych.
4. Stawka za roboczogodzinę określona w ust. 2 może podlegać waloryzacji na zasadach określonych w § 10 ust. 2-3 Umowy.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane i odebrane usługi zostanie obliczone jako iloczyn stawki roboczogodziny i faktycznej liczby przepracowanych w miesiącu roboczogodzin.
6. W ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przygotuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu arkusz rozliczeń czasu pracy dotyczącego poprzedniego

miesiąca kalendarzowego (dalej „Arkusz rozliczeń”). Wyznaczony i upoważniony pracownik Zamawiającego będzie zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania Arkusza rozliczeń od Wykonawcy, dokonać jego weryfikacji, zatwierdzić go lub zgłosić na piśmie uwagi.

7. Płatność z tytułu wykonanych usług następować będzie w okresach miesięcznych z dołu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT, Strony uznają fakturę wystawioną na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Arkusza rozliczeń, który winien być dołączony do faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i otrzymał NIP: 542-00-03-367
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i otrzymał NIP:
10. Faktury w formie wydruku z systemów informatycznych należy kierować na adres Zamawiającego: 15-328 Białystok, ul. Świerkowa 1.

§ 8

1. W przypadku nieobecności lub niezdolności do wykonywania lub niesumiennego wykonywania obowiązków służbowych przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w tym w przypadku absencji chorobowej, przebywania na urlopie itp. – za wyjątkiem przypadków siły wyższej – Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto obliczonego na zasadach określonych w § 7 ust. 5 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień, o których mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w kwocie 10.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku nieposiadania polisy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 ust. 6 albo nieprzekazania Zamawiającemu nowej polisy, o czym mowa w § 6 ust. 7, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w kwocie 1.000 zł za każdy dzień braku albo nieprzekazania takiej polisy ubezpieczenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 60 000,00 zł.
5. W przypadku skorzystania z prawa naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Notę obciążeniową wskazując w niej wysokość kary umownej oraz termin płatności – 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania potrącenia wymagalnej kwoty kary umownej z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednocześnie wystawiając i przesyłając Wykonawcy stosowne Oświadczenie o dokonanych potrąceniu.
6. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wartość kar umownych.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. W wypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo do jednomiesięcznego pisemnego wypowiedzenia Umowy (po bezskutecznym, pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń) ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego albo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w przypadku, gdy naruszenie jej postanowień jest rażące, w szczególności, gdy Wykonawca:

- 1) naruszy postanowienia § 3 ust. 1,
- 2) nie zapewni pełnej, całodobowej obsady kadrowej na posterunku w chronionym obiekcie Zamawiającego przez okres całej zmiany.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego albo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym albo w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 10

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa lub ze względu na zmianę Planu Ochrony Obiektu,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia lub jego części.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej Umowy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają następujące zasady zmiany, o której mowa w ust. 2:
 - 1) strona inicjująca wprowadzenie zmiany zobowiązana jest poinformować na piśmie drugą stronę o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę zmiany, jednocześnie przedstawiając szczegółową kalkulację zmiany kosztów wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie wyżej wymienionych okoliczności,
 - 2) strona, do której została skierowana informacja, informuje na piśmie drugą stronę o uwzględnieniu wniosku lub jego odrzuceniu,
 - 3) w przypadku uwzględnienia wniosku strony przystąpią do negocjacji warunków umowy w zakresie wynagrodzenia.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Radio Białystok S.A. (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Świerkowa 1, 15-328 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Świerkowa 1, 15-328 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: iodo@radio.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@radio.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Przetwarzanie danych odbywa się w związku z:
 - a) realizacją umowy na zlecone zamówienie publiczne – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) rozliczeniem umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) realizacją zadania publicznego w ramach zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - d) dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa, w tym do Urzędu Zamówień Publicznych, Organów Kontrolnych lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych, biur rachunkowych świadczących usługi na rzecz Administratora.
8. Dane będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawa. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, a co za tym idzie odstąpienie od jego realizacji.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 12

Wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia ... 2021 r. od godziny ... do dnia ... do godziny ...**
2. W przypadku, gdy wartość usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy osiągnie kwotę netto określoną w § 7 ust. 1, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń przez Strony.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na świadczenie usług ochrony osób i mienia Radia Białystok S.A., oświadczamy, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Czas trwania zamówienia (od – do)	Wartość całkowita zamówienia (brutto)	Opis przedmiotu usługi wraz z informacją na temat obiektu	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia

Jednocześnie załączamy, zgodnie z wymogiem SWZ dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na świadczenie usługi ochrony osób i mienia Radia Białystok S.A., oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (data wpisu na listę)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Klauzula informacyjna RODO**W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy:**

1. Administratorem danych osobowych jest Radio Białystok S.A. (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Świerkowa 1, 15-328 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Świerkowa 1, 15-328 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: iodo@radio.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@radio.bialystok.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych:

Ja, zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.

.....
/data/

.....
/podpis/

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Polskim Radiem - Regionalną Rozgłośnią w Białymstoku „Radio Białystok” S.A.,
z siedzibą w Białymstoku przy ul. Świerkowej 1,15-328, Białystok,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000037873, kapitał zakładowy 783 300,00zł wypłacony
w całości, REGON:050252837, NIP 542-00-03-367,
reprezentowaną przez Wojciecha Straszyńskiego - Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „Administratorem danych”

oraz

.....
.....

z siedzibą, NIP
.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem Przetwarzającym”

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane osób:
 - a. Pracownicy, współpracownicy – imię, nazwisko, wizerunek na terenie monitorowanym
 - b. Goście, słuchacze - imię, nazwisko, wizerunek na terenie monitorowanym

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr.....o świadczenie usług ochrony osób i mienia.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa lub zwraca wszelkie ich istniejące kopie, zależnie od decyzji Administratora danych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych najpóźniej w ciągu 24 godzin.

§4

Obowiązek informacyjny

1. Administrator danych oraz Podmiot Przetwarzający wzajemnie zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 Rozporządzenia.
2. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu należy zrealizować w stosunku do osób kontaktujących się w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek informacyjny ze strony Administratora danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, ze strony Podmiotu Przetwarzającego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Akceptacja podmiotu podprzetwarzającego może również odbyć się drogą elektroniczną tj. na wniosek przesłany wiadomością e-mail.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do.....
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora

danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

.....

Pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa i adres Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania nw. zasobów:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Polskiego Radia Białystok S.A.”.

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

..... dnia roku

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia**

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp
(dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Polskiego Radia Białystok S.A.”

prowadzonego przez Polskie Radio – Regionalną Rozgłośnię w Białymstoku „Radio Białystok” S.A., oświadczam, że:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

..... dnia roku

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)